

|                   |                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Código: F96       | FORMATO LISTA DE DOCUMENTOS CONTRATACION<br>DIRECTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br>PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA<br>NATURAL Y/O JURÍDICA |                                 |  |
| Versión: 17       |                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                     |
| Fecha: 24/12/2025 | MACROPROCESO: GESTIÓN<br>DE ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIÓN                                                                                               | PROCESO: GESTIÓN<br>CONTRACTUAL |                                                                                     |
| Página 1 de 3     |                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                     |

| ÍTEM                          | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                     | APORTA |          | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------|
|                               |                                                                                                                                                                                                 | SI     | NO / N.A |               |
| I DOCUMENTOS DEL PROCESO      |                                                                                                                                                                                                 |        |          |               |
| 1                             | Memorando del área solicitante.                                                                                                                                                                 | X      |          |               |
| 2                             | Certificado de <b>Insuficiencia o inexistencia de personal</b> expedido por el Grupo de Talento Humano. (Cuando aplique)                                                                        | X      |          |               |
| 3                             | Formato <b>F329</b> Estudio Previo, o <b>F451</b> Estudio Previo Simplificado <b>F568</b> Estudio Previo Simplificado para Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.       | X      |          |               |
| 4                             | Soporte de análisis de riesgo, sólo aplica para los formatos: <b>F329</b> Estudio Previo y <b>F451</b> Estudio Previo Simplificado.                                                             | X      |          |               |
| 5                             | Certificado de Disponibilidad Presupuestal.                                                                                                                                                     | X      |          |               |
| 6                             | Consulta SARLAFT, no mayor a treinta (30) días.                                                                                                                                                 | X      |          |               |
| 7                             | Formato <b>F480</b> Sustentación de objetos iguales. (Cuando aplique)                                                                                                                           |        | X        |               |
| 8                             | Evidencia de registro y/o actualización de terceros.                                                                                                                                            |        | X        |               |
| II DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA |                                                                                                                                                                                                 |        |          |               |
| 9                             | Formato <b>F479</b> Propuesta de Prestación de Servicios.                                                                                                                                       | X      |          |               |
| 10                            | Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del proponente Persona Natural o representante legal de la Persona Jurídica.                                                                       | X      |          |               |
| 11                            | Documento que acredite la definición de la situación militar de conformidad con lo señalado en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017.                                                           | X      |          |               |
| 12                            | Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio, con un tiempo de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, para el proponente Persona Jurídica. |        | X        |               |
| 13                            | Hoja de vida en formato del SIGEP para el proponente Persona Natural.                                                                                                                           | X      |          |               |
| 14                            | Certificado Curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción ICETEX.                                                                                                             | X      |          |               |
| 15                            | Certificado de exámenes médicos de conformidad con el profesiograma vigente, para el proponente, persona                                                                                        | X      |          |               |

|                   |                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código: F96       | FORMATO LISTA DE DOCUMENTOS CONTRATACION<br>DIRECTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br>PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA<br>NATURAL Y/O JURÍDICA |                                 | <br>Iniciamos en el talento de los colombianos |
| Versión: 17       |                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                                                                   |
| Fecha: 24/12/2025 | MACROPROCESO: GESTIÓN<br>DE ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIÓN                                                                                               | PROCESO: GESTIÓN<br>CONTRACTUAL |                                                                                                                                   |
| Página 2 de 3     |                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                                                                   |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
|           | natural. (énfasis osteomuscular y optometría y/o visiometría)                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |  |
| <b>16</b> | Certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral no mayor a treinta (30) días. (EPS – PENSIÓN)                                                                                                                                                                                             | X |   |  |
| <b>17</b> | Certificación del representante legal o revisor fiscal según el caso, en la que conste que se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, para el proponente Persona Jurídica. |   | X |  |
| <b>18</b> | Formato de Publicación Proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés.                                                                                                                                                                                                                | X |   |  |
| <b>19</b> | Declaración de Renta DIAN. (Cuando aplique)                                                                                                                                                                                                                                                                         | X |   |  |
| <b>20</b> | Formato <b>F463</b> Reporte de Datos Generales y Posibles Conflictos de Interés del Contratista.                                                                                                                                                                                                                    | X |   |  |
| <b>21</b> | Fotocopia en tamaño igual al original del Registro Único Tributario – RUT.                                                                                                                                                                                                                                          | X |   |  |
| <b>22</b> | Certificación Bancaria. (No mayor a 30 días)                                                                                                                                                                                                                                                                        | X |   |  |
| <b>23</b> | Tarjeta profesional o matrícula, según la disciplina que acredite el contratista, cuando a ello hubiere lugar.                                                                                                                                                                                                      | X |   |  |
| <b>24</b> | Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales vigente expedido por el organismo competente. (Cuando aplique)                                                                                                                                                                                             | X |   |  |
| <b>25</b> | Formato <b>F557</b> Compromiso de confidencialidad, seguridad y privacidad de la información.                                                                                                                                                                                                                       | X |   |  |
| <b>26</b> | Formato <b>F318</b> Autorización de tratamiento de datos personales.                                                                                                                                                                                                                                                | X |   |  |
| <b>27</b> | Formato <b>F382</b> Persona públicamente expuesta – PEP e identificación de sus relacionados – Persona Natural.                                                                                                                                                                                                     | X |   |  |
| <b>28</b> | Formato <b>F383</b> Persona públicamente expuesta – PEP e identificación de sus relacionados – Persona Jurídica.                                                                                                                                                                                                    |   | X |  |
| <b>29</b> | Formato <b>F546</b> Carta de Compromiso de Seguridad y Salud en el Trabajo – Personal natural                                                                                                                                                                                                                       | X |   |  |
| <b>30</b> | Formato <b>F596</b> – Formato Carta de Compromiso del Contratista – Capacitación en el Sistema de Atención                                                                                                                                                                                                          | X |   |  |

|                   |                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Código: F96       | FORMATO LISTA DE DOCUMENTOS CONTRATACION<br>DIRECTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br>PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERSONA<br>NATURAL Y/O JURÍDICA |                                 |  |
| Versión: 17       |                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                     |
| Fecha: 24/12/2025 | MACROPROCESO: GESTIÓN<br>DE ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIÓN                                                                                               | PROCESO: GESTIÓN<br>CONTRACTUAL |                                                                                     |
| Página 3 de 3     |                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                     |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
|                                         | al Consumidor Financiero (SAC) –<br>ICETEX. – Persona natural.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |  |
| <b>III DOCUMENTOS DE ACCESO PÚBLICO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |  |
| 31                                      | Formato <b>F423</b> de verificación de formación académica, experiencia profesional e idoneidad.                                                                                                                                                                                                                                                   | X |  |  |
| 32                                      | Soportes de formación académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X |  |  |
| 33                                      | Soportes de experiencia profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X |  |  |
| 34                                      | Certificado de antecedentes disciplinarios vigente no mayor a treinta (30) días, expedido por la Procuraduría General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                | X |  |  |
| 35                                      | Certificado de antecedentes fiscales vigente no mayor a (30) días, expedido por la Contraloría General de la República.                                                                                                                                                                                                                            | X |  |  |
| 36                                      | Certificado de la Policía Nacional de la Persona Natural o representante Legal de la Persona Jurídica donde conste que no tiene antecedentes judiciales, no mayor a treinta (30) días de expedido.                                                                                                                                                 | X |  |  |
| 37                                      | Certificado de la Policía Nacional de la Persona Natural o representante Legal donde conste que no se encuentra vinculado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia, no mayor a treinta (30) días de expedido. | X |  |  |
| 38                                      | Consulta de inhabilidades Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años no mayor a treinta (30) días. Ley 1918 de 2018.                                                                                                                                                                                                                     | X |  |  |
| 39                                      | Certificado de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X |  |  |



SUSAN JULIETH MURIEL MOYA